



# CAHIER DES CHARGES

## Opération

# SAVOIR-NAGER

## 2009



## Préambule :

Au-delà de la prévention active des noyades, « Savoir-Nager » est un véritable enjeu de société. Cela induit un accès à la culture de l'eau et à toutes les activités aquatiques existantes disponibles pour les enfants, Natation, bien sûr, mais aussi nautiques (*voile, plongée, canoë, jeux d'eau, etc....*).

Ainsi, l'enseignement de la natation est devenu un impératif de sécurité individuelle et collective, notamment au regard du fort développement des activités physiques de pleine nature (*36 millions de français pratiquent une activité de pleine nature (SPORTLAB, 2001)*) et un taux de pratique estivale élevé avec plus de 36 % des français qui déclarent pratiquer une activité aquatique pendant l'été (*AFIT, 1999*).

Par ailleurs, une enquête diligentée sur des élèves à l'entrée en sixième a démontré, à l'issue de tests, que près d'un enfant sur deux ne savait pas nager, dès lors que les élèves devaient réaliser des parcours sous l'eau.

D'autre part, l'enquête Noyades 2006 de l'Institut de Veille Sanitaire révélait 1 539 noyades dont 1 207 noyades accidentelles ; parmi lesquelles près de 350 enfants de moins de 12 ans et dont 54 sont décédés.

Dans cette conjoncture, Monsieur Bernard LAPORTE, Secrétaire d'Etat aux Sports renouvelle l'opération « *Savoir-Nager* » en juillet et août 2009. Il a confié à la Fédération Française de Natation le soin d'être l'opérateur de cette action.

Cette année, pour donner encore plus d'ampleur au dispositif, l'opération « *Savoir-Nager* » a été ouverte aux Fédérations membres du Conseil Interfédéral des Activités Aquatiques (CIAA).

Dans ces conditions, 7 Fédérations du CIAA (*la Fédération Française Handisport, la Fédération Française de Triathlon, la Fédération Nationale des Métiers de la Natation et du Sport, la Fédération Sportive et Culturelle de France, l'Union Française des Œuvres Laïques d'Education Physique, l'Union Nationale du Sport Scolaire et l'Union Sportive de l'Enseignement du Premier Degré*) se sont engagées aux côtés de la Fédération Française de Natation pour développer cette nouvelle édition.

Cette action doit pouvoir s'appuyer sur l'ensemble du réseau de nos Fédérations.

L'enjeu de cette opération est d'offrir aux enfants le bagage essentiel qui leur permette de pratiquer des activités aquatiques en toute sécurité, identifier par le test du « Sauv'nage » de l'Ecole de Natation Française.

Les Collectivités qui le souhaitent peuvent être associées à ce dispositif.

Dans ce cas, elles pourront le réaliser dans le cadre d'un partenariat avec une des associations des 8 Fédérations du CIAA retenues pour la mise en œuvre cette de opération.

## Synthèse de l'opération « SAVOIR- NAGER » :

L'association ou la Collectivité doit être en capacité de proposer un programme d'apprentissage de la natation pendant les vacances d'été :

- Un stage d'apprentissage de la natation de 20 séances d'une heure ; à raison d'une séance par jour sur, au moins, 5 jours par semaine.
- Le groupe doit être constitué de 8 enfants minimum à 12 enfants maximum ne sachant pas nager.
- Les enfants doivent être âgés de 7 à 12 ans.
- Les cours sont gratuits pour les enfants, hors coût de licence/assurance fixé à 15 euros (*somme identique sur tout le territoire*).
- Sans que cela soit exclusif, la priorité doit être donnée aux populations en difficultés sociales ou demeurant en zone rurale.

## CHAPITRE I : Généralités

### 1. Objet du cahier des charges :

Le cahier des charges « **Savoir-Nager** » organise les règles et les principes de l'opération **Savoir-Nager** proposée par le Secrétariat d'Etat aux Sports et placée sous la responsabilité opérationnelle de la Fédération Française de Natation (FFN) en collaboration avec 7 Fédérations du Conseil Interfédéral des Activités Aquatiques (CIAA).

Outre la Fédération Française de Natation, ces Fédérations sont représentées par la Fédération Française Handisport (FFH), la Fédération Française de Triathlon (FFTri), la Fédération Nationale des Métiers de la Natation et du Sport (FNMNS), la Fédération Sportive et Culturelle de France (FSCF), l'Union Française des Œuvres Laïques d'Education Physique (UFOLEP), l'Union Nationale du Sport Scolaire (UNSS) et l'Union Sportive de l'Enseignement du Premier Degré (USEP).

Le cahier des charges « **Savoir-Nager** » décrit les tâches qui doivent être remplies par la structure adhérente à l'opération **Savoir-Nager** et les responsabilités réciproques des trois parties :

- La Fédération Française de Natation.
- Les 7 Fédérations du CIAA suivantes : la FFH, la FFTri, la FNMNS, la FSCF, l'UFOLEP, l'UNSS et l'USEP.
- La structure adhérente à l'opération *Savoir-Nager*.

### 2. Candidature à l'opération **Savoir-Nager** :

#### 2.1. Définition :

Nous entendons sous l'appellation « structure » :

- Toute association ou club membre d'une des Fédérations du CIAA suivantes : FFH, FFN, FFTri, FSCF, UFOLEP, UNSS ou USEP,
- Tout membre adhérent à la FNMNS,
- Toute Collectivité Territoriale ou locale.

#### 2.2. Procédure à suivre :

La Fédération Française de Natation pilote l'ensemble du dispositif *Savoir-Nager*.

A ce titre, toute structure qui souhaite s'inscrire dans l'opération *Savoir-Nager* doit en faire la demande auprès de la Fédération Française de Natation pour acceptation.

Les structures des Fédérations du CIAA suivantes FFH, FFTri, FNMNS, FSCF, UFOLEP, UNSS et USEP doivent, au préalable, être habilitées par leur Fédération respective.

#### 2.3. Contenu du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit contenir les informations suivantes :

- Une présentation de la structure (*nom, adresse, représentant, raison sociale, fédération de tutelle,...*)
- Une présentation de l'établissement aquatique qui accueillera le(s) stage(s) d'apprentissage (*nom, nature, adresse, ...*)
- La période sur laquelle les activités seront développées et les jours d'ouverture,
- Le créneau hebdomadaire qui est proposé,
- Le nom et les coordonnées (*téléphone et e-mail*) du référent de la structure qui prendra en charge les demandes de renseignement d'inscription,
- Le nombre et le nom de l'ensemble des éducateurs sportifs qui prendront en charge les séances de natation en précisant, pour chacun, s'ils sont titulaires de la formation Ecole de Natation Française de niveau 1,

- Pour les Collectivités, le cas échéant, la structure associative support,
- Les partenaires institutionnels éventuels,
- Un budget prévisionnel précisant notamment les subventions, par nature, allouées à cette opération,
- Et toutes autres informations susceptibles d'illustrer la candidature.

Pour votre candidature, **vous devez impérativement retourner un dossier de candidature complet.**

#### 2.4. Dépôt du dossier :

**Pour les Fédérations suivantes, FFH, FFTri, FNMNS, FSCF, UFOLEP, UNSS et USEP, le dossier de candidature complet doit, au préalable, être adressé à sa Fédération de tutelle.**

**Pour ces demandes, un double (photocopie) de ce dossier est adressé à la Fédération Française de Natation pour traitement.**

Pour toutes les autres structures, le dossier de candidature **complet**, est à adresser à la **Fédération Française de Natation** à l'adresse suivante :

**Fédération Française de Natation**  
**« Département Développement »**  
**à l'attention de Vincent HAMELIN**  
**148 Avenue Gambetta**  
**75 980 Paris cedex 20**  
**Tél. : 01 40 31 40 27 / Fax : 01 40 31 19 90**  
**Email : [vincent.hamelin@ffnatation.fr](mailto:vincent.hamelin@ffnatation.fr)**

Pour permettre la production des supports de communication et un acheminement réaliste de ces derniers, **un retour des dossiers de candidature est souhaité pour le vendredi 15 mai 2009.** Au-delà de cette date, nous ne pourrions garantir l'envoi à temps des supports de communication.

**Le dossier de candidature doit être accompagné du formulaire d'agrément *Savoir-Nager 2009* (annexé au présent cahier des charges) dûment signés.**

#### 2.5. Acceptation de la candidature :

L'acceptation de la candidature par la Fédération Française de Natation est communiquée expressément à la structure.

Pour les candidatures des structures d'une des Fédérations du CIAA suivantes FFH, FFTri, FNMNS, FSCF, UFOLEP, UNSS et USEP, une acceptation préalable de la Fédération de tutelle est nécessaire.

Dans ces conditions, la Fédération de tutelle de la structure concernée adresse expressément son accord ou son refus à la Fédération Française de Natation. Elle informe également la structure de sa décision.

#### 2.6. Délai de réponse :

La Fédération Française de Natation s'engage à donner une réponse, au plus tard, pour le vendredi 30 mai 2009.

#### 2.7. Rejet d'une candidature :

La Fédération Française de Natation se réserve le droit de refuser une candidature. Dans ce cas, elle s'engage à motiver par écrit les raisons de ce refus.

### 3. La structure adhérente :

L'agrément donné par la Fédération Française de Natation peut être délivré à l'une des structures suivantes :

- Toute association ou club membre d'une des Fédérations du CIAA suivantes : FFH, FFN, FFTri, FSCF, UFOLEP, UNSS ou USEP,
- Tout membre adhérent à la FNMNS,
- Toute Collectivité Territoriale ou locale.

**Pour la délivrance du test du Sauv'nage, propriété exclusive du CIAA, si la structure adhérente n'est pas affiliée à l'une des Fédérations du CIAA, elle sera dans l'obligation de développer un partenariat avec une structure associative locale de son choix parmi les Fédérations du CIAA suivantes : FFH, FFN, FFTri, FSCF, UFOLEP, UNSS ou USEP.**

### 4. Relations entre la Fédération Française de Natation et la structure adhérente :

La relation établit, durant toute la durée de l'opération **Savoir-Nager**, entre la Fédération Française de Natation et la structure adhérente est de type « *partenariat* ».

#### Rôle de la Fédération :

- Elle propose, une procédure définie par le cahier des charges **Savoir-Nager**,
- Elle délivre l'agrément « *opération Savoir-Nager* », garantie de la qualité des prestations proposées,
- Elle apporte son expertise et assure un rôle de conseil,
- Elle fournit les supports de communication,
- Elle promeut l'opération **Savoir-Nager** au sein de ses réseaux, en complément du plan national de communication développé par le secrétariat d'Etat aux Sports,
- Elle assure la formation *obligatoire* des évaluateurs Ecole de Natation Française, selon des modalités qui lui sont propres, nécessaire pour faire passer le test du « Sauv'nage »,
- Elle réalise un bilan national de l'opération,
- Elle applique les modalités financières.

#### Rôle de la structure adhérente :

- Elle fournit les éléments nécessaires à son identification,
- Elle met en place l'opération selon les critères du cahier de charges,
- Elle recrute et emploie le ou les éducateur(s) en charges des activités,
- Elle s'assure de la formation au concept de l'Ecole de Natation Française, des éducateur(s) en charge des activités,
- Elle assure la mise en place et le suivi des activités,
- Elle prend à sa charge et/ou met à disposition le matériel de fonctionnement et le matériel pédagogique nécessaire au bon fonctionnement du site,
- Elle remet, en fin de saison, un bilan détaillé de ses activités, un bilan financier et renseigne le bilan quantitatif fourni par la Fédération Française de Natation.
- Elle assure la communication locale à partir des supports qui lui seront fournis,
- Elle réalise une publicité médiatique locale sur l'opération.

### 5. Assurances :

Pour les Fédérations du CIAA, les structures de l'opération **Savoir-Nager** sont assurées dans les conditions définies dans le cadre de leur affiliation auprès de leur Fédération ; notamment concernant les garanties « responsabilité civile » et « défense pénale recours ».

La structure adhérente peut naturellement opter pour un autre organisme d'assurance. Elle devra, dans ce cas, en informer expressément sa Fédération de tutelle.

D'autre part, dans les articles L 321-1 et suivants du code du sport obligent les Fédérations à souscrire des garanties individuelles accidents de base pour leurs pratiquants. Celles-ci sont généralement comprises dans la licence délivrée par les Fédérations.

Concernant la FNMN, celle-ci assure ses membres et également les pratiquants de l'opération *Savoir-Nager*.

Concernant les Collectivités, elles doivent souscrire une assurance pour couvrir leurs activités et les pratiquants de l'opération *Savoir-Nager*.

Il est conseillé aux structures de l'opération *Savoir-Nager* de souscrire des garanties complémentaires ; notamment pour bénéficier d'une protection plus étendue (*exemple : risque annulation évènement*).

Toutes les informations concernant le statut et l'assurance des structures et des pratiquants doivent être impérativement précisées dans le dossier de candidature.

## **6. Formulaire d'agrément :**

Le formulaire d'agrément annexé au cahier des charges de l'opération ***Savoir-Nager*** formalise le partenariat établi entre la Fédération Française de Natation et la structure adhérente selon les conditions précisées dans le présent cahier des charges.

Pour les structures des Fédérations du CIAA, l'accord de la Fédération de tutelle est stipulé sur le formulaire d'agrément.

Après acceptation de la candidature de la structure, il est à renvoyer dans les plus brefs délais, dans tous les cas, avant le début de l'opération.

## CHAPITRE II : Aspects techniques

L'aspect technique de l'opération **Savoir-Nager** concerne :

- Le public,
- La licence,
- Les activités,
- L'encadrement,
- Le matériel pédagogique,
- L'équipement,
- Les lots.

### 1. Le public :

Les pratiquants concernés par l'opération **Savoir-Nager** sont des jeunes dont l'âge est compris entre 7 ans (*nés en 2002*) et 12 ans (*nés en 1997*).

A titre exceptionnel, les structures pourront admettre des enfants âgés de 6 ans (*nés en 2003*).

### 2. La licence :

Pour les structures affiliées à l'une des Fédérations du CIAA suivantes : FFH, FFN, FFTri, FSCF, UFOLEP, UNSS et USEP, tous les participants aux activités exercées dans le cadre des stages de l'opération **Savoir-Nager**, doivent être licenciés au sein d'une de ces Fédérations.

Pour les autres structures, nous conseillons vivement aux participants de se licencier dans une de ces Fédérations ; notamment pour la délivrance du test du Sauv'nage, propriété exclusive du CIAA.

Ainsi, les Collectivités qui s'inscrivent dans le dispositif **Savoir-Nager** sont invitées à conventionner avec une structure locale d'une des Fédérations du CIAA suivantes : FFH, FFN, FFTri, FSCF, UFOLEP, UNSS ou USEP.

Si localement, aucune association sportive d'une de ces Fédérations n'est représentée, contacter la Fédération Française de Natation.

Pour la Fédération Française de Natation, une licence spécifique opération « Savoir-Nager » est mise à disposition.

#### Aspects techniques concernant exclusivement la Fédération Française de Natation :

Lors de la prise de licences via extraNat pour le dispositif « Savoir-Nager », le club devra faire remplir auprès des enfants le formulaire de licence (*feuille de renseignement et assurance de couleur rouge*).

A partir de mi-juin 2009, le club pourra rentrer les licences sur extraNat. Lors de la création ou du renouvellement d'une licence d'un enfant âgé de 6 ans (*né en 2003*) à 12 ans (*né en 1997*), le choix d'inscrire celui-ci au dispositif **Savoir-Nager** s'affichera sur la fiche du nageur (*juste au dessus des disciplines*).

**Attention**, lors de l'inscription sur extraNat, si le club omet de cocher la case « Savoir-Nager », le montant spécifique de la licence applicable à l'opération **Savoir-Nager** ne pourra être pris en compte. Dans ce cas de figure, aucun remboursement ne pourra être réclamé.

### 3. Les activités:

L'enjeu de cette opération est d'offrir aux enfants le bagage essentiel qui leur permette d'acquérir un savoir nager minimal.

Ces compétences minimales sont validées par l'obtention du test « Sauv'nage » de l'Ecole de Natation Française qui est proposé en fin de cycle d'apprentissage.

### 3.1. Cycle d'apprentissage et Période :

Pour l'opération **Savoir-Nager**, la structure adhérente s'engage à développer un cycle d'apprentissage de 20 séances durant les mois de juillet et août 2009 ; soit un total de deux cycles d'apprentissage complets.

La Fédération Française de natation privilégiera, en priorité, les candidatures organisées selon ces conditions et se réserve ainsi le droit de refuser une candidature pour ce motif.

Néanmoins, dans la mesure du possible, la Fédération Française de Natation acceptera les candidatures des structures qui proposeront leurs activités sur un seul mois.

De même, la Fédération Française de Natation étudiera toutes autres propositions d'organisation.

Pour ces deux derniers cas de figure, un accord préalable de la Fédération Française de Natation sera nécessaire.

### 3.2. Jours d'activité :

La structure adhérente s'engage à développer l'opération **Savoir-Nager** sur au moins 5 jours par semaine. Il est préconisé de développer les activités du lundi au samedi.

### 3.3. Créneaux d'activité :

La structure adhérente s'engage à développer l'opération **Savoir-Nager** durant au moins un créneau d'une heure par jour.

### 3.4. Durée d'une séance :

La durée d'une séance de natation développée dans le cadre de l'opération **Savoir-Nager** doit être égale à une heure.

### 3.5. Nombre de séances :

Un cycle complet d'apprentissage comprend au moins 20 séances d'une heure par pratiquant.

### 3.6. Fréquence des séances :

Le nombre de séances par pratiquant ne peut excéder une séance par journée.

### 3.7. Effectif de pratiquants :

L'effectif de pratiquants ne peut être inférieur à 8 enfants et ne peut dépasser 12 enfants par séance d'une heure et par éducateur sportif.

Il est préconisé de constituer des groupes homogènes de 10 enfants.

## 4. L'encadrement :

### 4.1. Qualification :

Pour prendre en charge les activités de l'opération **Savoir-Nager**, la structure adhérente s'engage à mettre à disposition de l'opération un éducateur sportif titulaire du BEESAN ou un éducateur sportif titulaire du brevet fédéral adéquat.

### 4.2. Formation :

A l'issue d'un cycle d'apprentissage, les éducateurs sportifs proposeront aux enfants le passage du test du « Sauv'nage » de l'Ecole de Natation Française.

Pour être habilité à faire passer le test du « Sauv'nage » de l'Ecole de Natation Française, l'encadrement doit, au préalable, obtenir la qualification d'« Evaluator E.N.F 1 ».

Pour obtenir cette qualification, les éducateurs sportifs devront obligatoirement avoir suivi la formation correspondante. La durée de cette formation est de 3 heures.

A l'issue de la session de formation, une attestation de formation est délivrée par l'organisme formateur.

La Fédération Française de Natation préconise que les éducateurs sportifs soient, lors du recrutement, titulaires de cette qualification.

Néanmoins, si besoin est, la Fédération Française de Natation proposera par l'intermédiaire de ses Ecoles Régionales de Formation des Activités de la Natation (ERFAN) des sessions de formations « Evaluator E.N.F 1 » pour répondre à cette obligation.

Dans ces conditions, la structure s'engage à permettre à au moins un éducateur de la structure de suivre, sur une demi-journée, la formation spécifique d'« Evaluator E.N.F 1 ». Il serait préférable que celui-ci soit l'éducateur ayant en charge les activités **Savoir-Nager**.

La formation sera dispensée courant juin 2009. La ou les date(s) de formation ne sont pas encore définies.

#### 5. Le matériel pédagogique :

Le matériel pédagogique représente **un élément essentiel de l'opération**. La structure adhérente doit s'équiper de tous les accessoires pédagogiques et ludiques nécessaires. En effet, ils sont susceptibles d'apporter une aide à la personne encadrant les activités et surtout une amélioration des conditions de pratique et d'apprentissage des pratiquants.

#### 6. L'équipement vestimentaire :

La Fédération Française de Natation envisage de doter la structure adhérente de tee-shirts à destination de l'encadrement.

Dans le cas où l'équipe d'encadrement est composée de plusieurs personnes, la dotation sera adaptée en fonction de leur nombre et dans la limite des stocks disponibles.

#### 7. Les lots :

La Fédération Française de Natation envisage, à minima, de doter la structure adhérente de livrets pratiquant Sauv'nage, d'attestations de participation et de bonnets de bain à destination des pratiquants de l'opération.

En outre, la structure adhérente sera dotée d'un livret ENF avec son DVD de présentation.

## CHAPITRE III : Aspects administratifs et financiers

### 1. L'organisation administrative du site :

La gestion administrative du site pendant l'opération **Savoir-Nager** doit permettre le bon fonctionnement général de l'activité et la réalisation d'un bilan de fin de saison. D'autre part, cette gestion fait l'objet d'une procédure régulière ; voir quotidienne.

La Fédération Française de Natation demande à la structure de bien vouloir respecter les procédures suivantes afin de gérer, dans les meilleures conditions, l'activité **Savoir-Nager**.

#### 1.1. L'organisation au quotidien :

Un travail journalier est nécessaire pour gérer au mieux l'activité. Ce travail consiste notamment à :

- 1- Renseigner et informer le public sur la nature de l'opération **Savoir Nager**,
- 2- Comptabiliser les présences des participants,
- 3- Assurer un suivi pédagogique,
- 4- Délivrer, pour l'ensemble des pratiquants, une attestation de participation,
- 5- Délivrer, le cas échéant, les diplômes « Sauv'nage ».
- 6- Prévoir une boîte à idée ou un carnet de suggestions.

#### 1.2. Délivrance des diplômes :

En piscine, un diplôme « Sauv'nage » est remis à chaque pratiquant qui a réussi le test du « Sauv'nage » selon les conditions définies dans les textes.

En milieu naturel, une adaptation d'organisation du test du « Sauv'nage » devra être mise en place et soumise à la Fédération Française de Natation pour approbation.

Pour les enfants n'ayant pas validés le test du « Sauv'nage », à minima, une attestation de participation à l'opération leur sera délivrée.

#### 1.3. Réalisation du bilan de la saison :

Un modèle de bilan quantitatif est fourni par la Fédération Française de Natation. Ce dernier doit permettre de recueillir les chiffres clés de l'activité et doit permettre, à l'issue de l'opération, l'élaboration d'un bilan national.

En complément de ce bilan quantitatif fourni par la Fédération Française de Natation, **qui doit impérativement être remis par fichier informatique**, un bilan complet doit être adressé par la structure à la Fédération Française de Natation, en fin de la saison.

Il doit être composé :

- De l'ensemble des données chiffrées (*nombre de jours d'activité, nombre de participants, fréquentation, nombre de diplômes délivrés,...*),
- D'un bilan financier faisant notamment état des subventions allouées par les partenaires institutionnels,
- D'illustrations (*photographies, articles de journaux...*), de commentaires et d'explications de la part des animateurs et des pratiquants (*livre d'or*).
- D'une revue de presse de l'ensemble des articles de journaux locaux.

Tous ces éléments sont essentiels pour constituer un fichier national sur l'activité et permettre le développement et les améliorations futures.

**La structure adhérente s'engage à transmettre l'ensemble des informations demandées par la Fédération Française de Natation.**

L'ensemble de ces documents doit être transmis au Département Développement de la Fédération **avant le vendredi 18 septembre 2009, délai de rigueur**, pour l'élaboration du bilan national.

## 2. L'organisation financière du site :

### 2.1. Les frais à la charge de la structure adhérente :

La structure adhérente ayant signée le formulaire d'agrément avec la Fédération Française de Natation prend à sa charge les dépenses liées à :

- La mise à disposition d'un site pour pratiquer la natation,
- L'accès gratuit à l'établissement aquatique pour les pratiquants inscrits dans le dispositif **Savoir-Nager**,
- La recherche et le recrutement d'un animateur diplômé du BEESAN, ou titulaire d'un diplôme fédéral permettant l'enseignement de la natation dans un club, et dans le respect des prérogatives réglementaires,
- La mise à disposition ou l'acquisition de matériel pédagogique.

### 2.2. Les frais à la charge de la Fédération Française de Natation :

La Fédération Française de Natation prend à sa charge les dépenses liées à :

- La formation de l'animateur diplômé du BEESAN pendant une demi-journée au mois de juin afin de suivre la formation spécifique d' « Evalueur E.N.F 1 »,
- La logistique générale de l'opération (*fabrication, répartition et livraison des supports, ...*),
- Une partie de la communication et la promotion au niveau national,
- Le suivi de l'opération,
- Le développement de l'opération.

### 2.3. Recherche de financement :

La structure adhérente s'engage à rechercher tous les financements locaux nécessaires et utiles à la mise en œuvre de cette opération.

S'agissant d'une priorité ministérielle qui a vocation à perdurer, les structures organisatrices éligibles devront présenter une demande de soutien financier auprès du Centre National pour le Développement du Sport (CNDS) afin de compléter l'aide à l'organisation allouée par le Ministère de la Santé et des Sports via la Fédération Française de Natation.

### 2.4. Accompagnement financier des structures adhérentes :

Le financement de l'opération, en dehors CNDS et autres financements locaux, est pris en charge par le Ministère de la Santé et des Sports via la Fédération Française de Natation.

**Les divers financements sur cette opération ne s'additionnent pas mais se complètent afin de permettre ainsi de démultiplier le nombre de sites et de participants bénéficiaires des avantages de cette opération.**

Dans ces dispositions, la Fédération Française de Natation allouera, au mieux, une indemnité forfaitaire de 750 euros (TTC) par cycle d'apprentissage mis en œuvre par la structure adhérente à condition que cette dernière respecte les obligations du présent cahier des charges et plus particulièrement :

- La mise en œuvre d'un cycle complet d'apprentissage (*20 séances d'une heure*),
- Le nombre de jours d'activité proposé par semaine,
- Le nombre d'enfants qui compose le groupe (*entre 8 enfants minimum et 12 enfants maximum*),
- La fréquentation des séances par pratiquant (*minimum 15 séances*).

D'autre part, la Fédération Française de Natation complètera cette indemnité forfaitaire par une somme de 12 euros (TTC) pour chaque enfant ayant participé à un cycle complet d'apprentissage (*minimum 15 séances*) et devra respecter plus particulièrement les critères suivants :

- La durée des séances,
- Le nombre de séances réalisées,
- La fréquence des séances par pratiquant,
- L'effectif de pratiquants par séance,
- L'âge des pratiquants.

Pour percevoir ces aides financières, la structure adhérente devra être en mesure de justifier son organisation et ses résultats et devra avoir remis son bilan de fin de saison.

2.5. *L'adhésion des pratiquants :*

Le montant d'adhésion est fixé à 15 euros par pratiquant pour l'ensemble de la durée d'un cycle d'apprentissage. Cette somme est identique pour l'ensemble des structures proposant cette opération. De même, elle est identique sur l'ensemble du territoire.

Cette somme couvre la prise d'une licence et/ou d'une assurance pour le pratiquant.

## CHAPITRE IV : La communication, la promotion et le partenariat

La structure adhérente s'engage à assurer la communication et la promotion de son opération **Savoir-Nager** au niveau local en étroite collaboration avec les Directions Départementales de la Jeunesse et des Sports, la Collectivité locale, sa Fédération de tutelle et, le cas échéant, avec la Fédération Française de Natation.

### 1. Le plan de communication :

Le plan de communication 2009 comprend la promotion de l'opération sur le site internet ministériel ([www.sports.gouv.fr](http://www.sports.gouv.fr)) et sur le site internet de la Fédération Française de Natation ([www.ffnatation.fr](http://www.ffnatation.fr)), les affiches et les leaflets.

#### 1.1. Internet

Le Ministère de la Santé et des Sports et la Fédération Française de Natation proposent de promouvoir sur leurs sites Internet la liste des sites qui développeront l'opération **Savoir-Nager 2009**.

De même, en fin d'opération, un bilan national y sera présenté.

#### 1.2. Les affiches et les leaflets

Le Secrétariat d'Etat aux Sports et la Fédération Française de Natation met à la disposition des structures des affiches et des leaflets pour promouvoir au niveau local les activités **Savoir-Nager** et inciter le public à venir participer à l'opération.

Pour les affiches, un bandeau de bas de page permettra à la structure de personnaliser ce support. Nom de la structure, adresse de la piscine, contact, coordonnées téléphoniques, ... pourront ainsi y être apposés.

Pour les leaflets, un espace vacant permettra à la structure de personnaliser ce support.

La structure adhérente s'engage à les distribuer et à les afficher dans des endroits stratégiques. Ceux-ci dépendent bien évidemment des caractéristiques locales des sites.

### 2. Le partenariat :

Un partenariat institutionnel avec une Collectivité Territoriale ou autre établissement public est possible.

**Les partenariats avec des structures à vocation commerciales ne sont pas autorisés.**

**Protection des droits :**

Le Secrétariat d'Etat aux Sports est propriétaire de tous les droits d'exploitation de l'opération **Savoir-Nager**. Les images, logos et emblèmes de l'opération **Savoir-Nager** ne peuvent être utilisés sans son accord écrit.

Seules la Fédération Française de Natation, la Fédération Française Handisport, la Fédération Française de Triathlon, la Fédération Nationale des Métiers de la Natation et du Sport, la Fédération Sportive et Culturelle de France, l'Union Française des Œuvres Laïques d'Education Physique, l'Union Nationale du Sport Scolaire et l'Union Sportive de l'Enseignement du Premier Degré et les structures adhérentes ou en conventions peuvent faire usage des logos, emblèmes, images de l'opération **Savoir-Nager**, dans le cadre exclusif des activités de cette opération.

En aucun cas il ne pourra en être fait un usage commercial.

Ce cadre de fonctionnement est mis en place pour la préservation de l'image de l'opération **Savoir-Nager**.

Aucun partenaire économique ne pourra figurer sur les documents de l'opération **Savoir-Nager**, en présence du logo du Secrétariat d'Etat aux Sports sans avoir obtenu l'accord de ce dernier.

Tout partenariat, toute publicité, toute indication contraire aux programmes développés par le Ministère de la Santé et des Sports ou portant atteinte à la santé ou à la moralité ne sont pas autorisés.

## FEDERATION FRANCAISE DE NATATION

### Département Développement

148 avenue Gambetta  
75980 PARIS cedex 20

Tél. : 01 40 31 40 27  
Fax : 01 40 31 19 90

Site Internet : [www.ffnatation.fr](http://www.ffnatation.fr)

Patrick GASTOU  
Directeur Technique National Adjoint  
[patrick.gastou@ffnatation.fr](mailto:patrick.gastou@ffnatation.fr)

Vincent HAMELIN  
Chargé du suivi des dossiers de Développement  
[vincent.hamelin@ffnatation.fr](mailto:vincent.hamelin@ffnatation.fr)

### Fédérations Partenaires membres du Conseil Interfédéral des Activités Aquatiques (CIAA)

FEDERATIONS PARTENAIRES	CIGLES	ADRESSE1	ADRESSE2	CODE POSTAL	VILLE	TELEPHONE	SITE INTERNET
Fédération Française Handisport	F.F.H	42, rue Louis Lumière		75 020	PARIS	01.40.31.45.01	<a href="http://www.handisport.org">www.handisport.org</a>
Fédération Française de Triathlon	F.F.Tri	2, rue de la Justice		93 210	LA PLAINE SAINT DENIS Cedex	01.49.46.13.50	<a href="http://www.fftri.com">www.fftri.com</a>
Fédération Nationale des Métiers de la Natation et du Sport	F.N.M.N.S	Maison des Sports	13, rue Jean-Moulin	54 510	TOMBELAINE	03.83.18.87.57	<a href="http://www.fnms.org">www.fnms.org</a>
Fédération Sportive et Culturelle de France	F.S.C.F	22, rue Oberkampf		75 011	PARIS	01.43.38.50.57	<a href="http://www.fscf.asso.fr">www.fscf.asso.fr</a>
Union Française des Œuvres Laïques d'Éducation Physique	U.F.O.L.E.P	3, rue Récamier		75 341	PARIS Cedex 07	01.43.58.97.71	<a href="http://www.ufolep.org">www.ufolep.org</a>
Union Nationale du Sport Scolaire	U.N.S.S	13, rue Saint Lazare		75 009	PARIS	01.42.81.55.11	<a href="http://www.unss.org">www.unss.org</a>
Union Sportive de l'Enseignement du Premier Degré	U.S.E.P	3, rue Récamier		75 341	PARIS Cedex 07	01.43.58.97.90	<a href="http://www.usep.org">www.usep.org</a>