

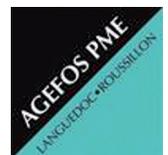


Languedoc - Roussillon
Sport - Emploi - Tourisme

LR SET

Programme collectif régional de formation 2013

AGEFOS PME Secteur Sport





Le programme collectif régional AGEFOS PME de formation Branche Sport : un programme adapté aux besoins de la branche

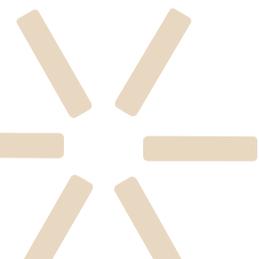
A l'heure où la formation tout au long de la vie devient non seulement une demande sociale forte mais à l'évidence une nécessité pour s'adapter aux mutations sociales et aux contraintes réglementaires, l'association **LR SET propose une politique d'information et de formation orientée vers l'acquisition de nouvelles connaissances adaptées aux besoins des dirigeants de la branche Sport.**

Fidèle à son objet d'information, d'appui aux projets, de conseil, de sensibilisation, notre association renforce ainsi son panel d'outils au service de la professionnalisation des dirigeants sportif en vous proposant aujourd'hui un programme de formation décliné sur le territoire régional.

Vous trouverez dans ce catalogue notre offre de formation organisée en partenariat avec Agefos PME. Cette offre 2013, construite à partir d'une étude régionale et du recueil des besoins des ligues, est enrichie de **12 modules de formation** adaptés aux besoins du secteur. Organisée autour de 3 thématiques génériques que sont l'emploi, la gestion du projet, le marketing et la communication, elle se compose de modules tels que « conception et mise en œuvre d'un plan de communication », de « dynamiser votre communication avec Facebook », ou encore « préparer, organiser et sécuriser un événement sportif ».

Retrouvez aussi l'ensemble de notre offre de formation sur notre site internet www.lrset.org, rubrique professionnalisation.

Toute l'équipe d'LR SET reste à votre disposition et espère vous accueillir prochainement





SOMMAIRE

NOTRE DÉMARCHE P 6

LES MODULES DE FORMATION P 8

INDEX DES FORMATIONS

Emploi P 8
• Gérer les Ressources Humaines

Conduite de projet P 8
• Piloter un projet de développement
• Maitriser la réglementation sportive
• Préparer, organiser et sécuriser un événement sportif
• Excel : Niveau intermédiaire

Marketing et Communication P 11
• Les outils de travail collaboratif : web 2.0
• Trouver des sponsors
• Concevoir et mettre en oeuvre d'un plan de communication
• Commercialiser son projet sportif et de loisirs
• Concevoir des documents de communication sous logiciels libres (Gimp et Scribus)
• Marketing au service des structures sportives
• Dynamiser votre communication avec Facebook

PROGRAMME P 16

BULLETIN D'INSCRIPTION P 17



NOTRE DÉMARCHE ...

> **L'accompagnement des acteurs associatifs, une démarche indispensable...**

Notre offre de formation a pour objectif général de vous préparer dans vos fonctions de dirigeants associatifs.

Ces formations vous apporteront les principes fondamentaux indispensables au développement de vos projets associatifs.

Elles vous permettront notamment de :

- Mieux situer l'association dans son environnement juridique, économique et politique,
- Maîtriser les bases du fonctionnement et de la gestion d'une association,
- Vous familiariser et appréhender la fonction employeur,
- Construire et développer des relations de qualité entre adhérents, administrateurs et/ou salariés,
- Assurer le développement et le pilotage de nouveaux projets.

> **Des thématiques adaptées aux besoins des acteurs de la vie associative...**

Le programme de formation proposé est composé de 12 modules adaptés aux principales problématiques de gestion des associations regroupés autour de deux thématiques : la vie associative et l'emploi.

Ces formations sont destinées aux dirigeants bénévoles et/ou salariés des associations désireux de renforcer leurs compétences et à tous ceux qui souhaitent mieux connaître les spécificités de ces secteurs.

> Une équipe de formateurs à l'écoute des problématiques du mouvement associatif...

Les formations sont animées par des techniciens & prestataires extérieurs possédant une réelle expérience professionnelle et une très bonne connaissance du milieu associatif. Pédagogue, cette équipe de formateurs est attentive aux échanges d'expériences et à la mutualisation de pratiques.

Ces ateliers de formation peuvent déboucher sur des opportunités de transformation des modes d'organisation ou de pratiques de l'association. Ils peuvent également entraîner des demandes d'approfondissement ou d'accompagnement des équipes dans la mise en pratique des nouvelles compétences acquises.

A l'issue de la formation si vous avez des besoins, notre équipe se rendra disponible pour réfléchir avec vous aux suites éventuelles à envisager pour optimiser le fonctionnement de votre association.

Un accompagnement individuel pourra être alors planifié pour mettre en pratique les connaissances acquises.

> Un format et des outils adaptés...

Nos formations s'adressent aux salariés, aux dirigeants associatifs ainsi qu'aux salariés des entreprises de la branche.

Tous nos apports théoriques seront illustrés par des exemples précis issus de l'expérience des formateurs. Nos interventions seront animées à l'aide d'un support Power Point. Chaque stagiaire se verra remettre à l'issue de la formation une documentation réalisée spécifiquement comprenant l'exposé présenté, des outils pratiques ainsi que des annexes dactylographiées.

Une bibliographie thématique et un recueil de sites Internet utiles seront également remis à chaque participant à l'issue des séminaires. Les formations se déroulent selon les disponibilités en matinée, en journée ou en soirée.

Pour plus d'information, contactez-nous !
Maxime Quéval - LR SET
Responsable Formations
maxime.queval@lrset.org



LES MODULES DE FORMATIONS

EMPLOI :

GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES

Montpellier le 21/03/2013 - 1 journée

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les éléments essentiels de la gestion d'équipe
- ✓ Mobiliser une équipe afin de la fidéliser et de la valoriser

CONTENU

- Planification du processus de recrutement
- Planification des missions
- Organisation du fonctionnement de l'équipe
- Pilotage et évaluation
- Communication interne

PUBLIC

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.

CONDUITE DE PROJET :

PILOTER UN PROJET DE DÉVELOPPEMENT

Montpellier le 28/03/2013 - 1 journée

OBJECTIFS

- ✓ Connaître l'utilité et les composantes du projet
- ✓ Comprendre la méthodologie pour réaliser un projet fédérateur
- ✓ Planifier, conduire et contrôler la réalisation d'un projet

CONTENU

- Définition et enjeux du projet associatif
- Les différentes étapes de la construction du projet associatif
- Apprentissage de la méthodologie à travers l'exemple de son club, de son comité ou de sa ligue
- La mise en oeuvre de la stratégie définie
- Le suivi et l'évaluation

PUBLIC

Salariés et dirigeants bénévoles de la branche sport.



MAITRISER LA RÉGLEMENTATION SPORTIVE

Montpellier le 05/04/2013

Nîmes le 18/06/2013

Perpignan le 27/06/2013

1 journée

- ✓ Connaître les sources du droit du sport et le cadre réglementaire de la pratique sportive en France
- ✓ Comprendre le fondement et l'articulation du Code du Sport

- Obligations déclaratives
- Diplômes
- Hygiène et sécurité
- Assurances
- Affichages obligatoires

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC

PRÉPARER, ORGANISER ET SÉCURISER UN ÉVÈNEMENT SPORTIF

Perpignan le 09/04/2013 - 1 journée

- ✓ Avoir une vision globale et maîtriser les points clés d'un évènement

- Données de cadrage, définitions et caractéristiques
- Constitution et gestion d'une équipe
- Législation autour de l'évènement sportif et gestion des risques
- Relations avec les partenaires et la presse
- La méthodologie de l'organisation
- Etudes de cas

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC





EXCEL : NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Montpellier les 03 et 04/06/2013 - 2 journées

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse
- ✓ Améliorer ses graphiques
- ✓ Optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage

CONTENU

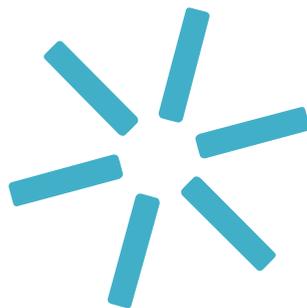
- Révision rapide des fondamentaux
- Faciliter et sécuriser la saisie
- Les fonctions
- Automatiser la présentation des tableaux
- Options approfondies sur les listes de données
- Les tableaux croisés dynamiques
- Faire des simulations, analyser les données

PUBLIC

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.

PRE-REQUIS

Tout utilisateur connaissant les fonctions de base et désirant approfondir sa pratique d'Excel.
Venir avec un ordinateur portable.



MARKETING ET COMMUNICATION :

LES OUTILS DE TRAVAIL COLLABORATIF (WEB 2.0) : QUELS OUTILS POUR QUOI FAIRE ?

Montpellier le 18/04/2013 - 1 journée

- ✓ Connaître les différents outils de travail: wiki, forum, flux RSS, agendas partagés, etc.
- ✓ Evaluer l'intérêt des outils de travail collaboratif
- ✓ Décider quel outil est plus approprié en fonction des besoins, des ressources et des contraintes

- Travail collaboratif : de quoi parle-t-on ?
- Les enjeux du travail collaboratif
- Découvrir les outils collaboratifs :
Les outils de planification partagée et de gestion du temps (agenda, réunions...)/
Les outils d'échanges de documents / Les outils de conception de documents collaboratifs
- Comprendre les usages : une nouvelle manière de travailler plus efficacement ensemble

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.

Maîtrise de l'environnement informatique [Windows, navigateur Internet,...] et être à l'aise avec la navigation internet.

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC

PRE-REQUIS

FINANCER SON ASSOCIATION : TROUVER DES SPONSORS

Montpellier le 02/07/2013 - 1 journée

- ✓ Intégrer les notions essentielles du sponsoring sportif
- ✓ Travailler sur les outils permettant de rechercher des sponsors

- Marketing et sponsoring
- Objectifs cibles du sponsoring
- Mise en oeuvre du sponsoring
- Créer son package commercial
- Négocier et vendre son package commercial

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC

CONCEVOIR ET METTRE EN OEUVRE UN PLAN DE COMMUNICATION

Montpellier le 19/09/2013 / Nîmes le 03/10/2013 / Perpignan le 15/10/2013
1 journée

OBJECTIFS

- ✓ Apporter des connaissances méthodologiques pour mettre en oeuvre une stratégie de communication efficace
- ✓ Doter les associations d'outils de communication efficaces

CONTENU

- Communication interne : stratégie et enjeux
- Communication externe : les règles de construction du plan de communication
- Principaux outils de communication

PUBLIC

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.



COMMERCIALISER SON PROJET SPORTIFS ET/OU DE LOISIRS

Montpellier le 08/10/2013 - 1 journée

OBJECTIFS

- ✓ Vendre son projet
- ✓ Savoir chiffrer son projet pour dégager une marge

CONTENU

- Compréhension et interprétation d'un marché (besoins/demande)
- Définition des forces et des faiblesses du projet
- Définition d'une stratégie commerciale : du marketing au plan
- Coordination de l'action commerciale : évaluation et reporting
- Communication verbale et non verbale
- Estimation des coûts du projet
- Prise en compte de la faisabilité économique

PUBLIC

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.



CONCEVOIR DES DOCUMENTS DE COMMUNICATION SOUS LOGICIELS LIBRES (GIMP ET SCRIBUS)

Montpellier le 24/10/2013 - 1 journée

- ✓ Réaliser de manière autonome ses documents simples de communication prêts à être imprimés
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités de base de Gimp et de Scribus
- ✓ Connaître les principaux sites Internet ressources sur ce thème pour pouvoir approfondir

- Présentation des deux logiciels
- Mise en pratique de Gimp permettant de :
 - > Savoir gérer ses photos : la retouche d'images, le détourage, le recadrage, la création
 - > Créer des documents de présentation pour des réunions, réalisation de diaporamas
- Mise en pratique de Scribus permettant de :
 - > Mettre en page des documents (des magazines, des lettres d'information, des brochures)
 - > De maîtriser les différentes actions nécessaires à la production de brochures, journaux ou livres
 - > Créer des logos, des dessins vectoriels et une affiche
- Présentation d'exemples

Salariés et dirigeants bénévoles de la branche sport ayant en charge la communication de son association ou entreprise ou ayant le besoin de réaliser une plaquette, un flyer ou un document de présentation en interne.

Salariés d'entreprises.

Venir avec un ordinateur portable.

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC

PRE-REQUIS



MARKETING AU SERVICE DES STRUCTURES SPORTIVES

Perpignan le 14/11/2013

Nîmes le 03/12/2013

Montpellier le 17/12/2013

1 journée

OBJECTIFS

✓ Sensibiliser et initier à la mise en place d'une démarche marketing

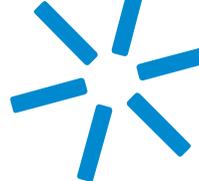
CONTENU

- Introduction à la démarche marketing
- Définition des objectifs
- Etudes des publics
- Mise en oeuvre d'actions pour influencer les attitudes
- Contrôle de l'efficacité des actions

PUBLIC

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.
Salariés d'entreprises.





COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC FACEBOOK

Montpellier le 21 et 22/11/2013

Perpignan le 12 et 13/12/2013

2 journées

- ✓ Comprendre et utiliser les principales fonctionnalités de Facebook
- ✓ Définir sa ligne éditoriale en fonction de ses objectifs de communication et savoir évaluer son action

- Introduction sur les réseaux sociaux

- Elaborer sa stratégie de communication sur Facebook :

- > Fixer ses objectifs pour une structure sportive :
communication interne et /ou externe
- > Travailler ses cibles : une étape obligatoire
- > Construire sa ligne éditoriale : quel dialogue avec qui et sur
quels supports ?
- > Réagir aux critiques et stimuler sa communauté :
interagir avec ses fans
- > Evaluer son action

Salariés et dirigeants bénévoles des associations.

Salariés d'entreprises.

Maîtrise de l'environnement informatique [Windows, navigateur Internet,...] et être à l'aise avec la navigation internet. Utiliser un compte Facebook serait un plus. Il est fortement conseillé d'en ouvrir un avant la formation.

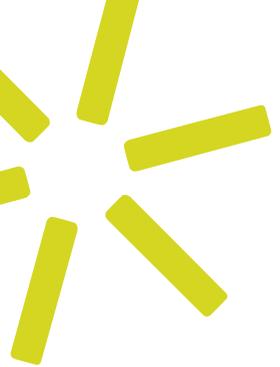
Venir avec un ordinateur portable.

OBJECTIFS

CONTENU

PUBLIC

PRE-REQUIS



PROGRAMME

Thématique	Date	Lieux	Nbre de Jours
Gérer les Ressources Humaines	21 mars 2013	Montpellier	1
Piloter un projet de développement	28 mars 2013	Montpellier	1
Maîtriser la réglementation sportive	5 avril 2013	Montpellier	1
Préparer, organiser et sécuriser un évènement sportif	9 avril 2013	Perpignan	1
Les outils de travail collaboratif : web 2.0	18 avril 2013	Montpellier	1
Excel : Niveau intermédiaire	3/4 juin 2013	Montpellier	2
Maîtriser la réglementation sportive	18 juin 2013	Nîmes	1
Maîtriser la réglementation sportive	27 juin 2013	Perpignan	1
Trouver des sponsors	2 juillet 2013	Montpellier	1
Concevoir et mettre en oeuvre un plan de communication	19 sept 2013	Montpellier	1
Concevoir et mettre en oeuvre un plan de communication	3 octobre 2013	Nîmes	1
Commercialiser son projet sportif et de loisirs	8 octobre 2013	Montpellier	1
Concevoir et mettre en oeuvre un plan de communication	15 octobre 2013	Perpignan	1
Concevoir des documents de communication sous logiciels libres (Gimp et Scribus)	24 octobre 2013	Montpellier	1
Marketing au service des structures sportives	14 nov 2013	Perpignan	1
Dynamiser votre communication avec Facebook	21/22 nov 2013	Montpellier	2
Marketing au service des structures sportives	3 déc 2013	Nîmes	1
Dynamiser votre communication avec Facebook	12/13 déc 2013	Perpignan	2
Marketing au service des structures sportives	17 déc 2013	Montpellier	1

STRUCTURE

Nom de la structure :
 N° de Siret : Code NAF :
 Adresse :
 CP : Ville :
 Interlocuteur administratif :
 Tél : Mail :
 Entreprise assujettie à la TVA : Oui Non
 Entreprise adhérente à AGEFOS PME LR : Oui Non
 Si oui, indiquer votre numéro d'adhérent

> INSCRIPTION Participant 1

Nom : Prénom :
 Sexe : Homme Femme Date de naissance :
 Fonction : Prénom :
 Tél : Mail :

Statut dans la structure

Ouvrier Dirigeant salarié Employé
 Professions Intermédiaires Cadre Bénévole

	Formation 1	Formation 2	Formation 3
Thème choisi			
Lieu			
Date			

> INSCRIPTION Participant 2

Nom : Prénom :
 Sexe : Homme Femme Date de naissance :
 Fonction : Prénom :
 Tél : Mail :

Statut dans la structure

Ouvrier Dirigeant salarié Employé
 Professions Intermédiaires Cadre Bénévole

	Formation 1	Formation 2	Formation 3
Thème choisi			
Lieu			
Date			

> 20 € par formation et par stagiaire pour les adhérents AGEFOS PME
 > 40 € par formation et par stagiaire pour les employeurs non adhérents d'AGEFOS PME

Montant total inscription€ - Chèque à l'ordre de l'AGEFOS PME

Signature et cachet de la structure

NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



Ils nous font confiance

- Le Conseil Régional LR
 - Le CROS LR
 - La DRJSCS
 - La CRES LR
 - Le CDOS 34
 - Le CDOS 66
 - Le CDOS30
 - Le CDOS11
- La Fédération Nationale Profession Sport et Loisirs
 - Profession Sport et Loisirs 34
 - La ligue LR de voile
 - La ligue LR de Judo
 - Le CR LR ASPTT
 - La Ligue LR de Hand Ball
 - Le CR LR Etudes et Sports Sous-Marin
 - Le CR LR EPGV

.....



Fonds social européen

LR SET

Maison Régionale des Sports
1039 rue Georges Méliès - 34 000 MONTPELLIER
Tél : 04 99 54 97 83 / www.lrset.org / contact@lrset.org